

MENER DES ENTRETIENS D'ÉVALUATION & DE PROJECTION PROFESSIONNELLE EFFICACES



Mettre en place les entretiens au sein d'une organisation, c'est offrir un temps d'échange entre le collaborateur et son hiérarchique, sur la base d'indicateurs facilitants et factuels. A l'issue de cette formation, vous serez en mesure de préparer et réaliser les entretiens qui vous sont confiés, mais également de mesurer la progression des collaborateurs pour mieux cibler leurs besoins en formation ou de mieux les accompagner dans leur carrière et la réalisation de leurs missions.

OBJECTIFS

- Appréhender le cadre légal et les enjeux des différents entretiens (évaluation, professionnel, cycle des 6 ans)
- Préparer et mener l'entretien à partir d'objectifs mesurables
- Gérer le parcours des collaborateurs

CONTENU

1. MAÎTRISER LE PÉRIMÈTRE DE L'ENTRETIEN

- L'entretien d'évaluation
- L'entretien professionnel
- L'entretien à 6 ans
- Les dispositifs à connaître (VAE, CPF, Bilan de Compétences...)

2. PRÉPARER L'ENTRETIEN

- Diagnostic sur l'évolution de l'emploi et du salarié
- Maîtrise du support et des étapes de l'entretien
- Identification des objectifs à fixer et des indicateurs qui permettront d'en évaluer l'atteinte

3. MENER L'ENTRETIEN

- La bonne posture à adopter
- Les points clés de l'entretien
- La mesure des objectifs N, la présentation et la validation des objectifs N+1
- La formalisation et le suivi des décisions prises

4. LA GESTION DU PARCOURS DES COLLABORATEURS

- L'entretien à 6 ans : les indicateurs à vérifier
- Les outils et critères pour vérifier l'atteinte des indicateurs
- Les risques encourus en cas de non atteinte des indicateurs

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

PUBLIC

Chargés de formation, Responsables RH

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'exposés et d'exercices pratiques
- Mise en situation et jeux de rôle



TARIF

Intra : 1 400 € / jour

DURÉE

7 heures

DATES D'INTERVENTION

A définir ensemble

MODALITÉS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Contactez nous pour que nous puissions échanger avec vous sur vos besoins et ajuster notre offre à vos objectifs. Nous répondons à toute demande dans un délai de 48 heures.

Contact : Mme RAIMONDI Virginie virginie@work-in-process.fr ou 06.08.15.27.54

La prestation, après acceptation du devis, peut démarrer dans le respect du délai légal de rétractation de 14 jours.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- En cours de formation : retour d'observation des mises en situation
- En fin de formation : QCM d'évaluation des connaissances (validation 70 % de bonnes réponses)

ACCESSIBILITÉ

N'hésitez pas à nous signaler votre situation particulière lors de votre inscription, afin que nous puissions étudier ensemble les modalités à mettre en œuvre pour réunir les conditions de réussite de votre formation.

LES INTERVENANTS



Virginie RAIMONDI
Consultante, Auditrice, Formatrice

VOTRE CONTACT ADMINISTRATIF



Giusi RAIMONDI
Coordinatrice pédagogique



MAJ 202212

WORK IN PROCESS

6 RUE DU GÉNÉRAL LECLERC 59280 ARMENTIÈRES - SIRET : 853 233 328 0022

ACTIVITÉ ENREGISTRÉE SOUS LE N° 32591002659 (CET ENREGISTREMENT NE VAUT PAS AGRÉMENT DE L'ÉTAT).

WORK-IN-PROCESS.FR - VIRGINIE@WORK-IN-PROCESS.FR - 06.08.15.27.54